



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินมะปราง โทร.๐๕๕-๓๙๙๐๕๕-๖

ที่ พล ๐๙๓๓.๓๐๑.๑/๑๗/๙๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รวมถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รวมถึงแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบท้าย เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กมลณง

(นางอัญญา ดวงแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางชอนกลิน โพธิ์รุ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายจตุพล ชุมมจรุส)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง