



ประกาศโรงพยาบาลเนินมะปราง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ(ชุดพัสดุ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลเนินมะปราง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานซ่อมบำรุง จะดำเนินการเปิดรับสมัคร เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (ชุดพัสดุ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป ปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

| | |
|---------------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | ผู้ช่วยช่างทั่วไป |
| อัตรารว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ประกาศนียบัตร (ปวช.) ทุกสาขาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓๕๐ บาท/วัน |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย ทีมงานช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านช่างทั่วไป เกี่ยวกับซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง รวมทั้งติดตั้งและทดลองใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำด้วย ไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะ พร้อมทำงานด้านสี เชื่อมหรือ งานระบบท่อน้ำดีและน้ำเสีย ท่อประปา ท่อลม บั้มลมต่าง ๆ ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของช่างฝีมือทั่วไปและนายช่างเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และบริเวณสถานที่ให้บริการเพื่อพร้อมให้บริการงานช่าง
๒. ร่วมทีมงานช่างในการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ประเมินการ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งติดตั้งทดลองใช้หรือสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นตาม มาตรฐาน เช่น งานเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ป้ายคัทเอ๊าท์ บอร์ดนิทรรศการ โครงสร้าง หลังคาที่ทำจากวัสดุไม้ เหล็ก บานประตู หน้าต่างทำจากกระจก อะลูมิเนียม งานปูน งานสีต่าง ๆ ตลอดจน งานระบบท่อน้ำ (น้ำดีและน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบท่อลม บั้ม ลมต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยและมาตรฐานงานช่าง
๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมทำทะเบียนและ บัญชีคุม เพื่อสะดวกในการวางแผนซ่อมบำรุง

๖. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมกล่าว คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้าม สวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ)

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔.๔ การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๒. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ต้องเข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้นั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๖. เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๗. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๘. ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๙. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๐. เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๑. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยาบาลทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๑๓. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๔. เก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภทพร้อมสรุปเสนอ เพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ
๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการรับสมัคร

- ๓.๑ เพศชาย อายุ ตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปี บริบูรณ์ในวันรับสมัคร
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินมะปราง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๓๙๙๐๕๕ - ๖ ต่อ ๘๐๕๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านช่าง ทุกสาขา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) โดยแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” และลงลายมือกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ และตรวจสอบเอกสารและรับรองด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

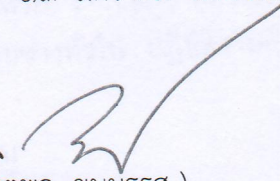
๖. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

| กำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|-----------|--|
| เปิดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ | | ณ ห้องบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินมะปราง |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ | | ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเนินมะปราง |
| การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ | ฝึกปฏิบัติตามสถานที่จริง ณ หน่วยงานภายในโรงพยาบาล จะแจ้งในวันรับสมัครฯ |
| การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน ปรนัย ๔๐ ข้อ ๘๐ คะแนน อัตนัย ๒ ข้อ ๒๐ คะแนน เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม รพ.เนินมะปราง |
| การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม รพ.เนินมะปราง |
| รวม | ๓๐๐ | |
| ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ | | ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ทางขึ้นห้องบริหาร ทั่วไป รพ.เนินมะปราง |

๑๔. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าในห้องสอบ
ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอให้ผู้เข้าสอบสวม
หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากอนามัยแบบผ้าและปฏิบัติตามแนวทางที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๗. โรงพยาบาลเนินมะปราง จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารโรงพยาบาลเนินมะปราง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจตุพล ชุนมรุส)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง