



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเนินมะปราง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๙ ๙๐๕๕

ที่ พค ๐๙๓๒.๓๐๑/๒๖๒๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน โรงพยาบาลเนินมะปราง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินมะปราง ได้ดำเนินการจัดการประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเนินมะปราง ให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ และเพื่อให้ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณข้าราชการที่ดี มีจิตพอเพียงด้านทุจริต นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินมะปราง ขออนุญาตเผยแพร่การประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกมาส ชวงชุมภู)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายจตุพล ชนมรุต)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
 สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศโรงพยาบาลเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
 สำหรับโรงพยาบาลเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก	
ชื่อหน่วยงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก วัน/เดือน/ปี ๒๕๖๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หัวข้อ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน ในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิต พอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. ภาพการประชุมชี้แจงผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเนินมะปราง Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (นางสาวสุกมาส ชวงชุมภู) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง วันที่ ๒๗/๑๒/๒๕๖๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง (นายจตุพล ชุมจรุส) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง วันที่ ๒๗/๑๒/๒๕๖๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายสุรพันธ์ โยธา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๗/๑๒/๒๕๖๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเนินมะปรางประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเนินมะปราง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ

๑. ท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง

๑.๑ มาตรการการป้องกันการรับสินบน ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ว่าด้วยการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเนินมะปราง ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานที่ชัดเจนเป็นสากล เป็นเครื่องมือตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าจะได้รับความเป็นธรรมในการให้บริการทุกระดับ ซึ่งสินบนหมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจผู้นั้นกระทำหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่ หมายถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้เช่น เงิน รถ บ้าน

๒.. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือ บางเรื่อง เป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้ เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

- ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามา เกี่ยวข้อง

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง

๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย

๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง

๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม

๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

๙. การปิดบังความผิด

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่งานตำแหน่งทางการเมือง
๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ขัดกัน
- การให้แสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- (๑) หลักนิติธรรม
- (๒) หลักคุณธรรม
- (๓) หลักความโปร่งใส
- (๔) หลักการมีส่วนร่วม
- (๕) หลักความรับผิดชอบ

(๖) หลักความคุ้มค่า

๓. กลุ่มการพยาบาล ไม่มีเรื่องแจ้ง
๔. กลุ่มงานทันตกรรม และ IT ไม่มีเรื่องแจ้ง
๕. กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ และ งานแผน ไม่มีเรื่องแจ้ง
๖. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ไม่มีเรื่องแจ้ง
๗. กลุ่มงานรังสีฯ ไม่มีเรื่องแจ้ง
๘. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (งานกายภาพ) ไม่มีเรื่องแจ้ง
๙. งานคุณภาพ ไม่มีเรื่องแจ้ง
๑๐. กลุ่มงานงานประกันฯ ไม่มีเรื่องแจ้ง
๑๑. งาน NCD และ ศูนย์สุขภาพชุมชนเนินมะปราง ไม่มีเรื่องแจ้ง
๑๒. งานแพทย์แผนไทย ไม่มีเรื่องแจ้ง
๑๓. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๑๔. ทีมงาน CODE

ระเบียบวาระ ที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ที่ประชุมรับรองการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑ ไม่มีเรื่องแจ้ง

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป บันทึก
วรรณิศา เสนาะ พิมพ์
นพ.จตุพล ชุมนมธูรส ตรวจสอบ

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเนินมะปราง ประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเนินมะปราง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่สายงาน
1	พ.ศ. สิริวรรณ โคททอร์	ศท. อรรถพร ภูมิอ่อน	บริหารทั่วไป
2	น.ศ. สุธาสี ช่อธวัช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	๓
3	นางฉันทนา ดาวแก้ว	รพ. อรรถพร ภูมิอ่อน	๑
4	น.ศ. ก้องเกียรติ ภูมิอ่อน	พืชนิตยบาล	กองแพทย์
5	นาง พิเศษศรี แซ่ตั้ง	อำนวยการพยาบาล	สำนักบริหาร
6	น.ร. งามนงนารถ อัครวิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ & วิชาการ
7	น.ร. วิภาวรงค์ บุตรโคก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานส่งเสริมสุขภาพ
8	นาง วรวิภา กลิ่น	พยาบาลวิชาชีพ	NCD
9	นพ. กวีดี เดชา ไทศรี	แพทย์แผนไทย	
10	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	NCD
11	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
12	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
13	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
14	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
15	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
16	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
17	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
18	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
19	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
20	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
21	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
22	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
23	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
24	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
25	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
26	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
27	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
28	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
29	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
30	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป
31	น.ร. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารทั่วไป

โรงพยาบาลเนินมะปราง ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ITA ให้แก่เจ้าหน้าที่
ในการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

